

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE PICCOLO OPERA FESTIVAL APS

L'Associazione culturale Piccolo Opera Festival in esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione confermata in data 25 marzo c.a. rende noto che è indetta una procedura di selezione per n. 1 Responsabile Amministrativo. Ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 Gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Informazioni generali

L'Associazione Culturale Piccolo Opera Festival APS cura la realizzazione dell'omonimo festival musicale lirico transfrontaliero che si svolge ogni anno nel mese di giugno-luglio fra Collio Isontino e Brda (Slovenia), nonché una serie di iniziative in Italia e all'estero per la promozione e la formazione nell'opera lirica. Il Festival è stato istituito nel 2008 con la finalità di favorire la formazione di nuovi professionisti e nuovo pubblico per la musica. Dal 2020 fa parte dei Progetti triennali finanziati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Dal 2021 è membro di Italiafestival e dal 2022 di Opera Europa.

Attività da svolgere

L'incarico, svolto in sinergia con la Direzione Generale e a suo diretto supporto, prevede:

- la redazione delle bozze dei bilanci preventivo e consuntivo (predisposti dal Direttore Artistico);
- il monitoraggio costante e la verifica periodica dei centri di costo attingendo alle informazioni della contabilità e degli impegni di spesa sottoscritti, avvalendosi anche della consulenza e dell'apporto di uno studio di consulenza esterna al quale è attribuita la consulenza bilancistica e tributaria.
- la redazione dei mandati di pagamento sottoposti alla firma del Presidente o all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
- supporto nella stesura di budget relativi a specifici bandi e domande di contributo
- il disbrigo di tutte le pratiche contrattuali, comprese le comunicazioni ad istituti preposti per le assunzioni, le chiamate, la messa in agibilità, della redazione e protocollazione dei contratti di lavoro e di collaborazione, con il supporto dei vari responsabili di settore, che forniranno le informazioni necessarie, con la supervisione del Direttore Artistico;
- la registrazione contabile di prima nota, fatture e corrispettivi;
- controlla gli adempimenti contributivi e l'emissione dei documenti di certificazione; le comunicazioni anche informatiche dei documenti a tutti gli Enti Previdenziali ed Assicurativi, oltre agli inserimenti informatici dei vari modelli fiscali;
- l'archiviazione generale dell'attività di competenza.

Nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile Amministrativo risponderà del suo operato al Direttore Artistico.

Requisiti richiesti

- Maggiore età;
 - Titolo di studio: laurea magistrale o triennale, con preferenza per i titoli conseguiti in discipline giuridico economiche;
 - Buona conoscenza delle attività del settore culturale (Produzione, Formazione, Finanziamenti Europei, Festival Nazionali ed Internazionali) nello specifico: gestione delle procedure operative ed amministrative;*
 - Capacità di visione strategica e pianificazione aziendale; esperienza nella supervisione dei processi operativi, nella loro pianificazione e gestione delle risorse;
 - Master universitari o titoli equipollenti;*
 - Capacità relazionali e di organizzazione riferite al ruolo;
 - Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi informativi pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, e programmi amministrativi legati al ruolo);
 - Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
 - Buona conoscenza scritta e parlata della lingua slovena*;
 - Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- * *Requisito preferenziale*

Durata e compenso

L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con decorrenza 01/11/2023, in regime di tempo pieno da marzo a luglio e di part time da agosto a febbraio.

La retribuzione sarà determinata all'atto del termine della procedura di selezione in funzione della professionalità ed esperienza del candidato che risulterà vincitore. È previsto un periodo di prova di n. 3 mesi.

Modalità di partecipazione

La candidatura dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla selezione attestante i requisiti richiesti (modello allegato);
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto che menzioni i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita;
- Lettera di motivazione (massimo due cartelle);
- Copia fotostatica di documento d'identità.

La candidatura, indirizzata al Presidente dell'Associazione Culturale Piccolo Opera Festival APS c/o Castello di Spessa, Via Spessa 1 – 34070 Capriva del Friuli (GO), corredata della suddetta documentazione deve essere inviata tramite PEC entro e non oltre le ore 14 del 21 settembre 2023 al seguente indirizzo: piccolooperafestival@pec.it con oggetto: SELEZIONE PER

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE
PICCOLO OPERA FESTIVAL APS.

Modalità di selezione e valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata in relazione ai seguenti elementi:

- esperienza professionale acquisita nell'attività specifica. Verrà privilegiata l'esperienza amministrativa svolta in particolare nel settore dello spettacolo, musicale e teatrale. (Punti massimi attribuibili: 30)
- titolo di studio. (Punti massimi attribuibili: 40)
- corsi/certificazioni/seminari/convegni inerenti all'attività da svolgere e altri elementi curriculari di rilievo. (Punti massimi attribuibili: 30)

L'esame delle candidature verrà effettuato da una commissione composta dal Presidente dell'Associazione Culturale Piccolo Opera Festival APS, da un membro del Consiglio di Amministrazione e da un dipendente dell'Associazione.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute sarà redatta un'apposita graduatoria in base ai punteggi assegnati al curriculum.

I candidati che riceveranno una valutazione inferiore a 60 punti saranno considerati non idonei. I candidati che risulteranno idonei saranno ammessi al colloquio, secondo un calendario che sarà reso noto entro il 25 settembre 2023. I colloqui saranno effettuati da un rappresentante della commissione esaminatrice coadiuvata da un esperto esterno. La valutazione è finalizzata alla segnalazione del/i candidato/i al Consiglio di Amministrazione per l'individuazione definitiva del soggetto con cui instaurare il rapporto.

Pubblicità

La pubblicizzazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" fino alle ore 14 del 22 settembre 2023.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere all'indirizzo di posta elettronica: info@piccolofestival.org

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679:

Titolare del trattamento: Associazione Culturale Piccolo Opera Festival APS

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte dell'Associazione di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/03 ed il GDPR UE.

Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale.

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni specificati nel D.Lgs. n. 196/03 e nel Regolamento UE 2016/679 ed è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dalla Associazione per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Gabriele Ribis, Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Associazione, la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato o di non procedere ad alcuna scelta.

Capriva del Friuli (GO), 24 agosto 2023